

Uitgangspuntennotitie

Inkoop re-integratietrajecten Opsterland

1. Inleiding

De gemeente is verantwoordelijk voor een groot deel van de ondersteuning van hun inwoners op de terreinen van jeugdhulp, Wmo en Werk & Inkomen. Met de invoering van de Participatiewet draagt de gemeente de verantwoordelijkheid voor nieuwe doelgroepen die ondersteuning nodig hebben bij het vinden van werk en/of activering. De gemeente heeft de ambitie om de ondersteuning die nodig is voor haar inwoners, zo goed mogelijk te bieden. Hierbij wordt ingezet op een integrale aanpak. Het inzetten op de eigen kracht van de inwoner en het organiseren van een vangnet staan hierin centraal. Daarnaast streeft de gemeente naar een lage instroom van inwoners in de uitkering en naar een hoge uitstroom uit de uitkering.

Hierbij bieden wij zoveel mogelijk maatwerk, waarbij wij ruimte willen bieden aan lokale en regionale partijen. De methodiek Open House ondersteunt ons in deze aanpak. Binnen deze methodiek is sprake van een open markt. Aanbieders kunnen tussentijds in- en uittreden als zij voldoen aan de voorwaarden, zoals opgenomen in het contract.

In het inkoopproces worden wij ondersteund door het bureau BVNG.

2. Analyse

De gemeente Opsterland wil haar inwoners begeleid naar werk op een manier dat er vanuit de behoefte en het vermogen van de inwoner ingezet wordt op een re-integratietraject op maat. Hierbij hebben wij een brede doelgroep die wij willen bedienen. Inwoners met een korte afstand tot de arbeidsmarkt, maar ook inwoners met een lange afstand tot de arbeidsmarkt, waarbij vooral ingezet wordt op participatie, en inwoners met een medische beperking die ondersteuning nodig hebben om te kunnen werken.

Om de inwoners van de gemeente Opsterland zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen richting werk, heeft de gemeente haar eigen re-integratieaanpak 'Participatiehuis' ontwikkeld. Deze is er op gericht inwoners snel in beeld te krijgen en te activeren richting werk en participatie.

Het Participatiehuis kent 3 pleinen, van waaruit dienstverlening wordt opgestart:

Werkplein: Inwoners die tussen 6 – 9 maanden van de arbeidsmarkt afstaan. Focus op werk.

Participatieplein: Inwoners die tussen de 2 jaar en een half jaar van de arbeidsmarkt afstaan. Focus op het arbeidsfit maken en ondersteuning.

Taalplein: Inwoners waarbij taal en/of inburgering een specifieke aanpak vereist.

Voor al deze inwoners wordt re-integratiebudget ingezet in de vorm van trajecten en voorzieningen. De gemeente is op zoek naar meer sturing en regie om flexibel te kunnen reageren op de behoeften van inwoners, en om meer te kunnen sturen richting aanbieders. Het bieden van maatwerk, passend bij het vermogen van de inwoner staat hierbij centraal. Daarnaast willen wij meer de verbinding zoeken met de Wet maatschappelijke ondersteuning, vooral op het gebied van arbeidsparticipatie van mensen met een medische beperking.

3. Toelichting bestuurlijk aanbesteden in combinatie met Open House overeenkomst

Een bestuurlijke aanbesteding met een open house overeenkomst is een procedure waarbij zowel de procesafspraken (communicatie, wijze van besluitvorming e.d.) als de inhoudelijke afspraken over de inkoop van de activiteiten (kwaliteit, tarief, e.d.) worden vastgelegd in contracten. De afspraken komen tot stand in een transparant proces tussen aanbieders, cliëntvertegenwoordigers, Adviesraad en de gemeenten. Binnen een Open House overeenkomst is het niet mogelijk om de markt af te sluiten. Wel is het mogelijk verder op in de procedure alleen aanbieders toe te laten die toegevoegde waarde bieden op het bestaande bestand. Een goed systeem van contractmanagement is van belang. De Open House-procedure is een manier van bestuurlijk

aanbesteden die niet valt onder de nieuwe aanbestedingswet. Open House is een toelatingssysteem voor de levering van (zorg)voorzieningen op basis van een vooraf bekendgemaakte toelatingsprocedure.

De Open House procedure heeft als voordeel, dat het een transparant systeem is waarin we voortdurend met aanbieders in gesprek blijven over doorontwikkeling en kwaliteit. Het is geen gesloten systeem, zoals bij een meer klassieke aanbesteding. Hierdoor is het mogelijk gemaakte afspraken te verbeteren, of in te spelen op nieuwe situaties en ontwikkelingen. Daarnaast is het een kans om op termijn Wmo-aanbieders te betrekken vanwege de overlap met de doelgroep mensen met een functiebeperking. De gemeente Weststellingwerf heeft recent re-integratiedienstverlening ingekocht met een Open House-overeenkomst, en ook drie andere Friese gemeenten hebben dit recentelijk gedaan. Er zijn kansen om met Weststellingwerf op onderdelen samen te werken, bijvoorbeeld bij het organiseren van overleggen met aanbieders, om zo efficiency voordelen te behalen.

4. Aanpak en planning

De voorgestelde procedure heeft een gemiddelde doorlooptijd van 6 maanden. Vanaf de start is er afstemming met aanbieders middels een digitale- en de adviestafel. Gemeenten, aanbieders, cliëntvertegenwoordigers en de Adviesraad Sociaal Domein kunnen invloed uitoefenen op de vast te leggen afspraken. De ervaring met deze methodiek is dat deze afstemming waardevol is en bijdraagt aan draagvlak voor te maken keuzes. Daarnaast zijn wij in staat om snel op signalen en/of ontwikkelingen te reageren en eventueel gemaakte afspraken te wijzigen. Hierdoor ontstaat een cyclus waarbinnen resultaatgericht werken en innovatie maximale ruimte krijgen. Het is van belang om bij de start helderheid te hebben over de resultaten die de gemeente wil bereiken, en welke activiteiten moeten worden ingekocht. Hierbij proberen wij daar waar mogelijk aan te sluiten bij de overlegtafels van de gemeente Weststellingwerf.

De doelgroepen worden verder uitgediept in cliëntprofielen (zie cliëntprofielen). Door de situaties van de cliënten te beschrijven wordt inzicht gecreëerd in welk traject/of welke activiteit nodig is per cliëntprofiel. Deze fase gaat vooraf aan de start van de inkoopprocedure en zal resulteren in het opstellen van een startdocument.

De aanpak samen met BVNG bestaat uit onderstaande activiteiten:

Activiteit 1	Vorbereidingsfase
Activiteit 2	Opstellen concept-documenten gemeente Opsterland
Activiteit 3	Overleg met adviestafel
Activiteit 4	Opstellen definitieve documenten
Activiteit 5	Inschrijving aanbieders

5. Analyse bestand

Om richting en ambitie te bepalen moeten we eerst analyseren hoe ons uitkeringsbestand er uit ziet. Augustus 2020 is een analyse op het bestand uitkeringsgerechtigden gemaakt. Daarnaast hebben wij begin 2020 een managementrapportage ontvangen van Divosa Benchmark.

Regeling	Actuele uitkeringen aug 2020
Participatiewet	497
IOW	56
Eindtotaal	553

Regeling	Leefvorm	18-20	21-26	27-64	65+	Eindtotaal
Participatiewet	Alleenst. ouder		3	82		85
	Gehuwd	8	22	120	6	156
	Alleenstaand	15	23	203	14	255
Totaal		23	48	406	20	497

Regeling	Leefvorm	18-20	21-26	27-64	65+	Eindtotaal
IOW	Gehuwd			17	2	19

Alleenstaand	32	5	37
Totaal	49	7	56

Uitkeringsduur Participatiewet	Aantal
<1 jaar	115
1-2 jaar	62
2-3 jaar	46
3-5 jaar	79
> 5 jaar	195

Met de participatieladder meten wij de afstand tot de arbeidsmarkt van een individu. Trede 1 staat dan het verst van de arbeidsmarkt af, en trede 6 betekent dat betaald werk is gevonden.

Participatieladder	Aantal
Trede 1: Geïsoleerd	33
Trede 2: Sociale contacten buitenshuis	225
Trede 3: Deelname georganiseerde activiteiten	166
Trede 4: Vrijwilligerswerk	125
Trede 5: Betaald werk met ondersteuning	115
Trede 6: Betaald werk	8
Totaal*	672

** het totaal aantal wijkt af van het aantal uitkeringen, omdat het hier gaat over individuele personen, en het dus ook gaat om bijvoorbeeld echtparen.*

Bovenstaande overzichten geeft een inzicht in ons uitkeringsbestand. Daarbij moet opgemerkt worden dat Uitkeringsgerechtigden met een lange afstand tot de arbeidsmarkt die nu niet actief een traject richting werk hebben, vaak geen arbeidsmogelijkheden hebben vanwege ziekte, verslaving, psychische- of fysieke klachten of een instabiele thuissituatie. Het UWV of een andere (zorg)partij is vaak leidend.

5.1 Analyse uit benchmark Divosa

Uit de Benchmark Divosa komt naar voren dat er in Opsterland sprake was van een bovengemiddelde in- en uitstroom, en dat er over de gehele linie sprake was van een daling in het uitkeringsbestand (meer dan gemiddeld). Dit was voor de Covid-crisis, de aantallen lopen nu op, in gelijke tred met andere gemeenten. De herinstroom is afgenomen, er worden weinig ontheffingen van arbeid verstrekt, er worden veel loonkostensubsidies verstrekt en er zijn relatief hoge ontvangsten per uitkering. Wat opvalt, is dat beschut werk nog op gang moet komen, dat er een beperkt aantal parttimers zijn (wel met hoge verdiensten) en dat de meeste klanten in de categorie 45-55 jaar zitten. Daarnaast valt ook op dat voor de Covid-crisis, toen het goed ging met de economie, inwoners met een korte afstand tot de arbeidsmarkt goed aan het werk kwamen en uitstroomden. Dat betekende ook, dat het uitkeringsbestand gemiddeld gezien een grotere afstand tot de arbeidsmarkt kreeg.

6. Doelstellingen

De gemeente heeft de ambitie om het aantal uitkeringsgerechtigden zo laag mogelijk te krijgen, omdat dit tot meer zelfredzame inwoners leidt. De gemeente concretiseert die ambitie in een aantal doelstellingen waarmee zij verwacht de kans te vergroten de ambitie ook werkelijk te realiseren. De doelstellingen komen overeen met de doelstellingen zoals opgenomen in de Ontwikkelagenda Inclusieve Samenleving en de begroting 2020 van de gemeente Opsterland.

Wij richten ons in onze re-integratiedienstverlening op de volgende doelgroepen:

1. Direct bemiddelbaar (Werkplein 0 - 6 maanden)

- Mensen met arbeidspotentie
- Direct bemiddelbaar (werkplein, met- of zonder beperking)
- Parttimers

Doelstellingen

- Wij verhogen de uitstroom uit de bijstandsuitkering en verminderen de instroom ten opzichte van de benchmarkgemiddelden. De uitstroom in 2019 was 2,5% (landelijk gemiddelde: 2,6%) en de instroom was 2,4% (landelijk gemiddelde 2,2%).
- Het aantal mensen dat parttime werkt is gelijk aan het gemiddelde van de benchmark. Verrekende inkomsten parttime werk t.o.v. totaal in 2019 was 51% (landelijk gemiddelde: 57%).

2. Bemiddelbaar met ondersteuning (Participatieplein 0 - 2 jaar)

- Niet direct, maar uiteindelijk wel, bemiddelbaar na ondersteuning.
- (Niet zelfredzame) jongeren
- Volwassen en jongeren met arbeidspotentieel die niet willen, en met (werk)trajecten en coaching gericht op attitude en werkmentaliteit bemiddelbaar zijn.
- Alleenstaande ouders

Doelstellingen

- Wij verhogen de uitstroom uit de bijstandsuitkering en verminderen de instroom ten opzichte van de benchmarkgemiddelden. De uitstroom in januari 2020 is 2,5% (landelijk gemiddelde: 2,6%) en de instroom is 2,4% (landelijk gemiddelde 2,2%).

3. Nieuwkomers en oudkomers (volwassenen en jongeren) met arbeidspotentie die door een taalachterstand nog niet in aanmerking komen voor werk of in staat zijn werk te vinden.

Doelstelling

- Wij willen dat in 2022 30% van de nieuwkomers met een bijstandsuitkering is uitgestroomd naar werk en 60% participeert.

4. Het bestand met de cliënten aandachtsgroep

- Focus ligt in eerste instantie op participatie

Doelstelling

- Wij willen het aantal personen dat niet meedoet aan de samenleving (trede 1 en 2 van de Participatieladder) terugbrengen tot maximaal 20% van de bijstandspopulatie.

Met betrekking tot de doelgroep 3 en 4 hebben wij ook een eigen aanpak, gericht op (sociale) activering en het verbeteren van taal. Re-integratiedienstverlening kan hier aanvullend op werken indien nodig.

7. Aanvullende prestatie-indicatoren inzake kwaliteit

De gemeente heeft een aantal prestatie indicatoren opgesteld waaraan de dienstverleners en de dienstverlening moeten voldoen. Op deze wijze kan de gemeente toezien op de kwaliteit van de dienstverlening. Hiermee heeft de gemeente concrete middelen in handen om voortgang en resultaten te monitoren.

	Prestatie indicator		resultaat
1.	Iedere klant in traject heeft een trajectplan	Aanbieder kan aantonen dat iedere klant een persoonlijk plan heeft	100%
2.	In het plan staan resultaatafspraken, afgestemd met klant en met	Aanbieder kan aantonen dat in elk persoonlijk	100%

	klantmanager.	plan resultaatafspraken staan	
	De aanbieder werkt samen met contactpersoon gemeente	- de aanbieder kan aantonen dat de contactpersoon van de gemeente op de hoogte is - De aanbieder kan aantonen dat er een terugkoppeling is over het plan, zoals vastgelegd en afgesproken met contactpersoon, met de gemeente. Dit behelst ook een afspraak over de termijnen van terugkoppeling.	90% (i.v.m. onvoorziene omstandigheden)
3.	De aanbieder werkt aantoonbaar en waarneembaar mee aan het klanten onderzoek	De aanbieder kan aantonen dat aan cliënten onderzoek wordt deelgenomen (bij actieve dienstverlening).	100%
4.	De aanbieder heeft professionals in dienst met een verklaring omtrent gedrag (VOG)	De aanbieder kan op navraag direct de VOG verklaring van haar professionals aan de gemeente overleggen.	100%
5.	De aanbieder heeft de plicht om trajecten zo kort als nodig is aan te bieden	- De aanbieder kan aantonen waarom een resultaat uit het persoonlijk plan niet is behaald. Dit met een motivatie voor het <i>niet</i> behalen. - De aanbieder kan aantonen waarom een resultaat voor een vervolg traject nodig is - De aanbieder krijgt toestemming voor het verlengen van een traject van de contactpersoon gemeente	80% blijft binnen de termijn van het trajectaanbod
6.	De aanbieder registreert en meldt aan gemeente klachten van klanten.	- De aanbieder kan aantonen over een klachtenprocedure te beschikken - De aanbieder kan aantonen een vertrouwenspersoon te hebben benoemd	100%
7.	70% van de cliënten (profiel 1) stroom binnen 4 maanden uit	- Aanbieders kunnen cliëntprofiel 1 cliënten aantoonbaar binnen 4 maanden uit de uitkering laten stromen - Aanbieders kunnen	Streefwaarde 70% van de cliënten aangemelde cliënten profiel 1

		aantonen dat er redenen zijn dat het traject moet worden verlengd en of een ander traject	
8.	Aanbieder kan per kwartaal aantonen welke kosten in rekening worden gebracht voor de verleende diensten	- Per kwartaal overzicht van de kosten voor de gemeente - Gespecificeerd naar naam klant en contactpersoon gemeente	
9.	ESF proof	Aanbieder voert de administratie ESF-proof	

8. Cliëntprofielen

Eén van de maatregelen om tot een passende ondersteuning en kostenbesparing te komen is door keuzes te maken in de inzet van personeel en middelen voor de begeleiding en ondersteuning van de verschillende doelgroepen. Het uitgangspunt is dat burgers hun eigen kracht inzetten om te participeren en mee te doen op de arbeidsmarkt. Op grond van cliëntprofielen wordt bepaald of er dienstverlening nodig is en zo ja welke.

Huidige aanpak en Caparis

Re-integratie vindt bij de gemeente Opsterland plaats vanuit team Werk en Inkomen. Zij werken vanuit de visie 'Participatiehuis': een re-integratieaanpak die wordt uitgevoerd door het team zelf, in combinatie met externe ondersteuning.

Het 'Participatiehuis' is onderverdeeld in drie pleinen: het Werkplein (gericht op mensen kort bij de afstandsmarkt), het Participatieplein (gericht op mensen met een langere afstand tot de arbeidsmarkt, maar wel arbeidspotentie) en het Taalplein (gericht op nieuw- en oudkomers). Vanuit deze pleinen plegen de klantmanagers werk en de interne jobhunter zelf inzet op het gebied van begeleiding en jobhunting. Dit zijn bijvoorbeeld intakes, workshops, individuele begeleiding en jobhunting richting werkgevers. Vanuit de pleinen worden aanvullend ook externe re-integratietraject ingezet.

Uitkeringsgerechtigden kunnen ook worden opgenomen in het programma van *Caparis Stream*, een samenwerking tussen team Werk en Inkomen en Caparis. Als mede-eigenaar van Caparis NV, een SW-bedrijf en talent- en werkbedrijf, maken wij gebruik van hun dienstverlening en faciliteiten.

Het programma *Caparis Stream* wordt gezamenlijk uitgevoerd door team Werk en Inkomen en Caparis, en vindt plaats op locatie bij Caparis. De uitkeringsgerechtigde verricht werkzaamheden en wordt begeleid door jobcoaches van Caparis en klantmanagers van Opsterland. Doel van het programma is door middel van werkactiviteiten te komen tot een goede analyse van de mogelijkheden van de uitkeringsgerechtigde en hem/haar vervolgens toe te leiden naar een passend vervolginstrument. Dit kan bij Caparis zijn, maar ook bij andere organisaties (of werkgevers). Dit bepaalt de gemeente.

De gemeente is hierbij zelf fysiek aanwezig op locatie bij Caparis en verricht hierin ook zelf werkzaamheden, zoals gezamenlijke intakes en inzichtelijk maken van eigen profiel e.d.. De duur van het traject is afhankelijk van de kandidaat, maar is gemiddeld 10 weken.

Daarnaast heeft de gemeente een overeenkomst met Caparis over de uitvoering van Nieuw Beschut Werk. Het programma *Caparis Stream* en product Nieuw Beschut Werk vallen niet onder deze Open House.

Cliëntprofielen

Aanvullend op de eigen inzet en de werkwijze met Caparis, willen wij dienstverlening inkopen. De gemeente wenst middels deze toelatingsprocedure aanbieders te contracteren voor het leveren van re-integratietrajecten aan bijstandsgerechtigden die beschikken over groeipotentieel en op termijn zicht hebben op betaalde arbeid of terugkeer naar school. Voor klanten waar blijkt dat uitstroom (nog) niet mogelijk is, is er de route naar vrijwilligerswerk of een andere vorm van participatie.

Het gaat om de onderstaande indeling, waarbij wordt opgemerkt dat er altijd ruimte is voor maatwerk.

Profiel 1	Groeipotentieel en betaalde arbeid	Binnen 6-9 maanden
Profiel 2	Groeipotentieel en op korte termijn betaalde arbeid	Binnen 12 maanden
Profiel 3	Beperkt groeipotentieel en op lange termijn mogelijk betaalde arbeid	Binnen 2 jaar
Profiel 4	Aandachtsgroep, er wordt maximaal geparticipeerd	Langer dan 2 jaar

De door ons aangemerkte doelgroepen, zoals jongeren, nieuwkomers/oudkomers e.d. passen binnen deze profielen. Gekoppeld aan onze doelstellingen (hoofdstuk 6) geeft dit het volgende overzicht

Doelgroep	Profiel
Direct bemiddelbaar (Werkplein)	Profiel 1
Bemiddelbaar met ondersteuning	Profiel 1 en 2
Nieuwkomers en oudkomers	Profielen 1, 2, 3 en 4, afhankelijk van persoon
Aandachtsgroep	Profiel 4

9. Randvoorwaarden

Contractmanagement

Op het moment dat aanbieders zich aanmelden voor deelname aan de inkoopprocedure, starten ook de werkzaamheden inzake het contractmanagement.

Voordat aanbieders mogen leveren moeten zij de intentieverklaring dialoog en de deellovereenkomst ondertekenen. Alle aanbieders moeten aantonen dat zij voldoen aan de minimale kwaliteitseisen in het aanmeldingsdocument. Hiervoor moeten zij schriftelijk bewijzen overleggen aan de gemeente. De gemeente maakt voor alle aanbieders die zich aanmelden een dossier. Daarin legt de gemeente de uitkomsten van de beoordeling vast: voldoet de aanbieder wel of niet aan de minimale eisen? Voor het voorspoedig doorlopen van de inkoopprocedure is het belangrijk dat de gemeente het contractmanagement heeft ingericht.

10. Financiën

De kosten van de re-integratietrajecten en -producten komen ten laste van het Participatiebudget Werkdeel. Voor specifiek de re-integratietrajecten en -producten is een jaarlijks budget geraamd van circa €200.000 - €250.000.

Daarnaast zijn er andere kosten, zoals kinderopvang, reizen, kleding, etc. Al deze kosten moeten een relatie hebben met re-integratie en arbeidsparticipatie.

11. Afsluitend

Deze uitgangspuntennotitie is onderdeel van het collegeadvies. Met het goedkeuren van deze uitgangspuntennotitie geeft het college toestemming tot het vervolg van het proces tot inkoop re-integratie trajecten. Hierna volgt fase 2. Hiervoor wordt een Plan van aanpak opgesteld.

Besluiten:

1. De uitgangspuntennotitie inkoop re-integratie vast te stellen;

Bijlage 1 Cliëntprofielen

Het uitgangspunt is dat burgers hun eigen kracht inzetten om te participeren en mee te doen op de

arbeidsmarkt. Eén van de maatregelen om tot passende ondersteuning te komen is door keuzes te maken in de inzet van personeel en middelen voor de begeleiding en ondersteuning van de verschillende doelgroepen. De uitwerking hiervoor is te gaan werken met cliëntprofielen. Op grond van deze cliëntprofielen wordt bepaald of er dienstverlening nodig is en zo ja welke. Het gaat om de onderstaande indeling, waarbij wordt opgemerkt dat er altijd ruimte is voor maatwerk. De cliënt is leidend, het proces is volgend. Telkens zal de vraag gesteld worden wat de cliënt/werkzoekende nodig heeft.

Met de cliëntprofielen wordt gewerkt volgens onderstaande richtlijn en uitgangspunten:

Profiel 1 Groeipotentieel en betaalde arbeid (Binnen 6-9 maanden)

Profiel 2 Groeipotentieel en op korte termijn betaalde arbeid (Binnen 12 maanden)

Profiel 3 Beperkt groeipotentieel en op lange termijn mogelijk betaalde arbeid (Binnen 2 jaar)

Profiel 4 Aandachtsgroep, er wordt maximaal geparticipeerd (Langer dan 2 jaar)

Het algemene doel van het inzetten van re-integratietrajecten is om personen die behoren tot de doelgroep zo effectief mogelijk mee te laten doen en participeren in onze gemeente. Per onderdeel en cliëntprofiel kunnen doelen nader worden omschreven. Zelfs per individu kan een doelstelling worden opgenomen in het trajectplan.

Profiel 1

De cliënt wordt gestimuleerd om actief op zoek te gaan naar werk. De klantmanager begeleidt hier in (individueel of in workshops). Daarnaast wordt met iedere cliënt afspraken gemaakt over b.v. het aantal te verrichten sollicitaties. Vanuit jobhunting wordt actief ingezet op bemiddeling naar reguliere arbeid. Een zo kort mogelijke uitkeringsduur staat centraal. Dit houdt in dat ook tijdelijk werk als een goed alternatief voor een uitkering wordt beschouwd.

Producten: jobcoaching, sollicitatietraining, traject 'naar Werk'

Profiel 2

Actieve/intensieve begeleiding wordt ingezet voor de doelgroep die een vorm van ondersteuning nodig heeft om de laatste stap te maken richting betaalde arbeid. Hierbij moet gedacht worden aan opleidingsvormen, trainingen en het in kaart brengen en ontwikkelen van competenties.

Producten: jobcoaching, sollicitatietraining, jobhunting, arbeidsdeskundig onderzoek, loopbaanonderzoek, loonwaardemetingen, diagnostisch onderzoek (psych), traject Op Weg Naar Werk

Profiel 3

Het doel van deze groep is om met behoud van uitkering arbeidsritme op te doen. Dit kan door stages, vrijwilligerswerk of trajecten in combinatie met een opleidings-, trainingstraject. Doel is ook deze mensen te

laten participeren en re-integreren in de samenleving door het organiseren van sociale projecten (b.v. sport en ontmoeting). Doel is ook stijgen op de participatieladder met de intentie te re-integreren.

Producten: jobcoaching, motivatietrainingen, taalstages, medisch advies, loopbaanonderzoek, loonwaardemeting, diagnostisch onderzoek, persoonlijke ontwikkeling, vergroten zelfredzaamheid, verzuimbegeleiding, verhogen psychische weerbaarheid, opleidingstrajecten, traject in beweging met perspectief op werk.

Profiel 4

Meedoen en participeren. Daar waar cliënten nog niet in staat zijn om te re-integreren en in eerste instantie primair zijn aangewezen op hulpverlening, zal de inzet zich eerst richten op het ontmoeten en meedoen aan activiteiten en/of vrijwilligers. Participeren moet in de ruimste zin van het woord worden gezien. We verstaan daaronder meedoen op het niveau wat voor het individu op dat moment haalbaar is.

Producten: individuele begeleiding en coaching, verhogen psychische weerbaarheid, begeleiding en vergroten zelfredzaamheid, traject 'in beweging en actief in de maatschappij'